

# 安庆市私立龙门高级中学

## 工作简报

第 5 期

校长办公室

二〇一八年十一月三十日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【教导处】
- 1、统计十一月份晚自习、早读、课时工资；
  - 2、统计教学教研考核结果；
  - 3、教学教研评课活动；
  - 4、教师继续教育 2018-2019 年度信息技术学习开始；
  - 5、班级寄语板报制作；
  - 6、高三考籍变更学生报教育局；
  - 7、高考政策加分资料上传；
  - 8、党建：11 月份党建材料整理。
- 【政教处】
- 1、周一举行升旗仪式（301 班学生代表发言）；
  - 2、召开班主任例会；
  - 3、准备参加怀宁中专“跑操、手语舞”比赛；
  - 4、10 月份班主任考评汇总上报；
  - 5、进一步加大对违纪学生的处理力度，树立良好的校风、学风。
- 【总务处】
- 1、饭卡充值；
  - 2、学生资助卡发放；
  - 3、校舍安全隐患再排查。
  - 4、统计后勤人员 11 月份考勤。

承办人：管波

联系电话：18965519538